



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Gazi Ortaokulu

Sayı : E-\*\*\*\*\*-<...>-<...>

<...>

Konu : 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı  
Yıl Sonu İş ve İşlemleri

GAZİ ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİNE

- İlgi : a) MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  
b) MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  
c) MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

İlgiyönetmelik ve yönerge hükümleri gereğince aşağıda belirtilen konularda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yıl Sonu İş ve İşlemlerinin tamamlanması hususunda;  
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Alican CEYLAN  
Okul Müdürü

**1) 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı II. Dönem Sınav Notları, Ders ve Etkinliklere Katılım Notları ve Proje Notlarının Eksiksiz Girilmesi,**

İlgi(a) MADDE 22 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere;  
a) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır(...)

İlgi(a) MADDE 22 – (2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.

İlgi(a) MADDE 22 - (3) Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

\*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Hızlı Not Girişleri bölümünden ders öğretmenlerinin girdiklere derslere ait öğrencilere not girişlerinin yapılması gerekmektedir.

\*Mazeretleri nedeniyle okula gelmeyen öğrencilerin yazılı/uygulamalı sınavları yapılacak, sınavlara ait notlar okul idaresi ile işbirliği yapılarak girilecektir.

\*Mazeretsiz olarak yazılı / uygulamalı sınavlara katılmayan öğrencilere; katılmadıkları sınav

Bu belge güvenli

Adres :

elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No :

Unvan : Okul Müdürü

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

bölümüne"G" (Girmedir) harfi yazılmalıdır.

\*Sürekli devamsız olan öğrenciler için herhangi bir veri girişi yapılmayacaktır.

\*Evde-hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.

\*Rehberlik ve Kariyer Planlama dersi için not girişi yapılmayacaktır.

## 2) E-Okul Sisteminde Bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Sınıf / Şube Rehber Öğretmenlerince Her Öğrenci İçin Girilmesi.

İlgi(a) MADDE 30 – (2)(a) Öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir. İlkokul karnesinde davranış ölçütlerine göre öğrencilerin gelişim düzeylerine de yer verilir.

\*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Karne Bilgileri Öğretmen Görüşü sekmesini tıklayarak Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni olduğu sınıfa ait Karne Öğretmen Görüşü Bilgileri girişini tamamlamaları gerekmektedir.

\*Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün aktif öğrencilerinize göre yapmanız gerekmektedir. Eğer bu konuda tereddüte düşüyorsanız aktif öğrenci listenizi okul idaresinden alınız.

## 3) Davranış Notlarının Eksiksiz Girilmesi,

İlgi(a) MADDE 29 –(1) İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puanı Ölçütleri EK-4’te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından “(1) Geliştirilmeli”, “(2) İyi”, “(3) Çok iyi” şeklinde değerlendirilerek e-Okul sistemine işlenir.

\*Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri tarafından İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Davranış Notları sekmesinden sınıfa ait davranış notu girişlerinin tamamlanması gerekmektedir.

## 4) Öğretmen Puan Çizelgelerinin Kontrol Edilerek İmzalanması.

İlgi(a) MADDE 26 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır.

## 5) BEP Uygulanan Öğrenciler İçin Değerlendirme/İlerleme Raporlarının Hazırlanması.

MADDE 20 – (1) c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

\*BEP uygulanan öğrenciler için değerlendirme/ilerleme ölçeklerinin rehberlik servisine teslim edilmesi

Bu belge güvenli

Adres :

elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No :

Unvan : Okul Müdürü

E-Posta:

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi:

gerekmektedir.

## 6) Ödüller ve ödüllerin verilmesi

İlgi(a) MADDE 53-(1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 70,00, diğer derslerin her birinden 50,00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70,00-84,99 olanlar "Teşekkür" EK-6, 85,00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" EK-7 belgesi ile ödüllendirilir.

İlgi(a) MADDE 53-(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

a) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,

b) Sosyal etkinlikler kapsamında üstün başarı gösteren öğrenciler 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

İlgi(a) MADDE 53-(3) Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.

İlgi(c) MADDE 7-(3) Çalışmalara katılan öğrencilere Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi (EK-1), çalışmalarda üstün gayret gösteren öğrencilere Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi (EK-2), katkı sağlayan öğretmen, veli, üniversite, kurum ve kuruluşlara ise eğitim kurumu müdürü tarafından Sosyal Etkinlik Teşekkür Belgesi (EK-3) verilir. (\*\*) \*

Takdir ve teşekkür belgesi alacak öğrencilerinizi kontrol ediniz. \*

\*Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi ve Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi verilmesi istenen öğrenci isimlerinin **07.06.2024 tarihine kadar** okul idaresine bildirilecektir.

## 7) Döneme ait rapor ve çizelgelerinin teslim edilmesi ( 14.06.2024 tarihinde kadar)

\*Rehberlik yıl sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi,

\*Destek Eğitim evraklarının teslim edilmesi,

\*Sınıf Rehberlik Dosyalarının teslim edilmesi,

\*Kulüp Dosyalarının teslim edilmesi,

\*Ortak Sınav evraklarının teslim edilmesi,

\*Sınav kağıtlarının teslim edilmesi,

\*Yıllık-Günlük planların incelenerek varsa gerekli güncellemelerin yapılması,

\*Sınıf/Nöbet Defterlerinin incelenerek varsa eksikliklerin giderilmesi,

\*Karne işlemlerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden **07/06/2024** tarihine kadar tamamlanması,

\*Öğretmen puan çizelgelerinin **07/06/2024** tarihine kadar kontrol edilerek imzalanması,

\*Sınıf / Şube Rehber Öğretmenleri kendi sınıflarının karnelerini vermek üzere **14.06.2024** tarihinde okulda hazır bulunacaklardır.

Bu belge güvenli

Adres :

elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No :

Unvan : Okul Müdürü

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Bu belge güvenli

Adres :

elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No :

Unvan : Okul Müdürü

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: