T.C

BULANIK KAYMAKAMLIĞI

GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN





Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | |
| **Kurum Adı** | **Gazi Ortaokulu** |
| **Kurum Türü** | **Ortaokul** |
| **Kurum Kodu** | **739010** |
| **Kurum Statüsü** | **Kamu** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici: 3** |
| **Öğretmen: 32** |
| **Hizmetli: 1** |
| **Öğrenci Sayısı** | **593** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2019** |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 0 (436) 3112025**  **Fax : 0 (436) 3112025** |
| **Kurum Web Adresi** | [**https://gazi-ortaokulu.meb.k12.tr/**](https://gazi-ortaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Mail Adresi** | [**7739010@meb.k12.tr**](mailto:7739010@meb.k12.tr)[**gaziortaokulu49@gmail.com**](mailto:gaziortaokulu49@gmail.com) |
| **Kurum Adresi** | **Bulanık/MUŞ** |
| **Posta Kodu: 49500** |
| **Kurum Müdürü** | **Alican CEYLAN** |

**Sunuş**

*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, hayata hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

Alican CEYLAN

OKUL MÜDÜRÜ

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER |  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| * 1. Planlama Süreci | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 9 |
| * 1. Kurumsal Tarihçe | 9 |
| * 1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 9 |
| * 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 10 |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 11 |
| * 1. Paydaş Analizi | 12 |
| * 1. Kuruluş İçi Analiz | 14 |
| 2.7.2.İnsan Kaynakları | 14 |
| 2.7.3.Teknolojik Düzey | 15 |
| 2.7.4.Mali Kaynaklar | 15 |
| 2.7.5.İstatistiki Veriler | 16 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel  Çevre Analizi -PESTLE) | 17 |
|  |  |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 18 |
| 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 18 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 19 |
| 3.1.Misyon | 19 |
| 3.2.Vizyon | 19 |
| 3.3.Temel Değerler | 19 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 20 |
| 5. MALİYETLENDİRME | 27 |
| 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 27 |
| EKLER | 28 |

## **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Alican CEYLAN | Okul Müdürü | Sedef TAŞDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Evren DANIŞMAN | Müdür Yardımcısı | Songül BEZİRGANOĞLU | Öğretmen |
| Zafer BEDİR | Öğretmen | Diba ÇINAR | Öğretmen |
| Yahya DEMİR | OAB Başkanı | Deniz TUNÇ | Veli |

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

**2.Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Gazi İlköğretim Okulu olarak hizmet vermekte iken Gazi İlkokulu ve Gazi Ortaokulu olarak eğitim faaliyetlerine devam eden okulumuz, 2019 yılından bağımsız yeni binasına taşınmıştır. 2019 yılından itibaren yeni binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekte olan okulumuz ilçemizin en köklü eğitim kurumları arasında yer almaktadır.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.” şeklinde belirtilmiş olup Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı sayfa60-65 aralığında ilgili amaca yönelik hedef, strateji ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği  bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak,  güncellemek;öğretmenve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının okulumuz hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması. | İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına  yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli  Program  (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir  Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Taşımalı Eğitim |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Tiyatro ve egzersiz çalışması adı altında yürütülen işler  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Sportif faaliyetler | Futbol ve Voleybol turnuvalarının okul çapında düzenlenmesi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim, kompozisyon ve şiir yarışmalarının düzenlenmesi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Hizmetiçi eğitimlerin yürütülmesi |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Veli toplantılarının yürütülmesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Rehberlik ve sağlık hizmetleri konularında eğitimler verilmesi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Yazılı yoklamaların analizlerinin yapılması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Bakım ve onarım işlerinin yapılması  Ders materyalleri konusunda yürütülen işler |
| Ders dışı faaliyetler | Ödev ve ahlak bilinci hususunda yürütülen işler |

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetleri Tablosu

**2.6. Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | ÖNEM DERECESİ |
|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | X |  | X |  | 1 |
| Vali ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | X |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | X | X |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | X | X | X |  | X | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | X | X | X | X |  | 1 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | X | X | X |  |  | 1 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | X | X | X | X | 1 |
| Hizmetli | İç Paydaş | Bakım ve onarımdan sorumlu görevli personeldir. |  | X | X | X |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | X |  | X |  | X | 2 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır |  | X |  |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | X | X |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Eğitim çalışmalarına destek sunar. |  |  | X |  |  | 2 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | X |  | X |  | X | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Kantin/yemekhane hizmet denetleme işlemlerini yapar. | X |  | X |  |  | 2 |
| Sivil Savunma Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | X |  |  | 2 |

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | KURUM İÇİ/DIŞI | | TÜRÜ | | | | | |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HEDEF KİTLE** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yöneticilerimiz | X |  | X | X |  |  |  |  |
| Öğretmen | X |  | X | X |  |  |  |  |
| Öğrenci | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Veli | X |  |  |  | X |  | X | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  |  | X | X | X |  |
| Hizmetliler | X |  |  | X |  |  |  |  |
| Okullar |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Muş Valiliği |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Muş Belediye Başkanlığı |  | X |  |  |  | X |  |  |
| İl-İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| İl-İlçe Jandarma Komutanlığı |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Bulanık Kaymakamlığı |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Bulanık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Muş İl Mili Eğitim Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Bulanık Belediye Başkanlığı |  | X |  |  |  |  |  | X |
| Bulanık Mal Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Üniversiteler |  | X |  |  |  |  | X | X |
| Eğitim Sendikaları |  | X |  |  |  |  | X |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| İlçe Poliklinikleri |  | X |  |  |  |  | X |  |
| İlçe Tarım Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  |  |  |  | X | X |
| Kantin İşleticileri |  | X |  |  |  |  | X | X |
| Taşımalı Eğitim Servis İşleticileri |  | X |  |  |  |  | X | X |

Tablo 6. PaydaşlarTablosu

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayısı | 593. Okulumuz kayıtlarında mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 26, 2022-2023’te ise 28 öğrenciye Fen Lisesi kazandırmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okul içi düzenlenen sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranı yüksektir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Görsel ağırlıklı öğrenme stili, İşitsel ağırlıklı öğrenme stili, Kinestetik ağırlıklı öğrenme stili |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler | Sosyo-ekonomik sebeplerden dolayı oluşan devamsız öğrenci sayısı fazladır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda toplam 36 personel görev yapmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda tek ana bina içerisinde aktif 1 kantin, 1 kütüphane, 1 ortak kullanım salonu, 16 derslik, 6 tuvalet, 3 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Isınma Durumu | Okulumuz, 2024 Şubat ayı itibari ile kalorifer ile ısınmaktadır. |
| Okula ulaşım | Okulumuz ilçe merkezinde bulunup, ilçe içi servisler ve yürüyerek kolayca ulaşılabilmektedir. |

Tablo 7. Okul/Kurum İçşi Analiz Tablosu

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **18** | **30** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **16** | **20** | **36** |

Tablo 8. Personel Sayısı Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci | Kız Öğrenci | Sınıf Toplamı |
| Anasınıfı/A | 10 | 9 | 19 |
| Anasınıfı/B | 12 | 8 | 20 |
| 5A | 14 | 19 | 33 |
| 5B | 22 | 11 | 33 |
| 5C | 19 | 12 | 31 |
| 5D | 10 | 20 | 30 |
| 6A | 13 | 16 | 29 |
| 6B | 15 | 17 | 32 |
| 6C | 17 | 11 | 28 |
| 6D | 13 | 15 | 28 |
| 6E | 15 | 13 | 28 |
| 7A | 12 | 20 | 32 |
| 7B | 18 | 16 | 34 |
| 7C | 14 | 17 | 31 |
| 7D | 16 | 14 | 30 |
| 8A | 14 | 17 | 31 |
| 8B | 19 | 14 | 33 |
| 8C | 18 | 11 | 29 |
| 8D | 18 | 13 | 31 |
| 8E | 16 | 15 | 31 |
| TOPLAMLAR | **305** | **288** | **593** |

Tablo 9. Sınıf/Şube/Öğrenci Sayısı Tablosu

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |

Tablo 10. Teknolojik Düzey Tablosu

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıl | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2023(OAB) | 21.554,00 | 5.750,00 |

Tablo 11. OAB Gelir/Gider Tablosu

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKULUMUZDA AÇILAN KURSLAR | | | | | | | | | | | |
| DERS ADI | | **ÖĞRETMEN SAYISI** | | | **MEVCUDA GÖRE KATILIM ORANI** | | | | | |
| MATEMATİK | | 2 | | | **90%** | | | | | |
| TÜRKÇE | | 2 | | |
| FEN BİLİMLERİ | | 2 | | |
| İNKİLAP TARİHİ | | 3 | | |
| DİN KÜLTÜRÜ | | 2 | | |
| İNGİLİZCE | | 2 | | |
| BURSLU ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | | | | |
| 5. SINIF | **6. SINIF** | | | **7. SINIF** | | | **8. SINIF** | | | **TOPLAM** | |
| 10 | **16** | | | **13** | | | **31** | | | **70** | |
| OKULUMUZUN AKADEMİK BAŞARISI | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2021** | | | **2022** | | **2023** | **TOPLAM** | | |
| SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN EĞİTİM KURUMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | **49** | | | **57** | | **70** | **177** | | |

Tablo 12. Akademik Başarı Tablosu

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

|  |
| --- |
| Politik/Hukuki (Politik Eğilimler) |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul çevresindeki politik durum,  Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,  Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |
| Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri) |
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okulun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir gelir  Velilerin sosyo ekonomik düzeyi  Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,  Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,  Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler) |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler  Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,  Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. |
| Teknolojik (Teknolojik Eğilimler) |
| MEB teknoloji kullanım durumu  E- devlet uygulamaları,  E-öğrenme, internet olanakları,  Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve bunların kazanılma ihtimali,  Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,  Teknolojinin eğitimde kullanımı  Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,  Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,  Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

Tablo 13. Çevre Analizi Tablosu

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması |
| Veliler | Velilerin okulla uyum içerisinde olması |
| Donanım | Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması |
| Bütçe | MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği |
| Veliler | Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda kadrolu veya görevlendirme rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın az olması. |

Tablo 14. GZFT Analizi Tablosu

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları |
| Ekonomik | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | -Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabiliyor olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bulunduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması. |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyetlere katılımın az olması |
| Teknolojik | İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |

Tablo 15. GZFT Analizi Tablosu

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İşGüvenliği, Okul Güvenliği |

Tablo 16. İhtiyaçlar Tablosu

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

**3.2.Vizyon**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Sürekli gelişim
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |
| --- |
| TEMA: : Eğitim ve Öğretimde Kalite  Amaç.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite  Amaç.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite  Amaç.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

|  |
| --- |
| TEMA: : Kurumsal Kapasite  Amaç.4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |

**Hedef 4.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite  Amaç.5. . Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

**Hedef 5.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite  Amaç.6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |

**Hedef 6.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen, Öğrenci,Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevzuatlarda/yönetmeliklerde değişiklikleri, salgın hastalıklar, doğal afetler, bütçe yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dosyalama evrak matbuu malzemeleri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 10 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 10 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 10 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen, Öğrenci,Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevzuatlarda/yönetmeliklerde değişiklikleri, salgın hastalıklar, doğal afetler, bütçe yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **50.000TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Matematik ve İngilizce derslerinde hazırbulunuşluk yetersizliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikli ders materyalleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** **İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | 100 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kamu Kurum-Kuruluşları, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ödenek yetersizliği, değişken maliyetler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **200.000TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rutin olarak fiziki mekan iyileştirmesine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödenek | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 20 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen say.** | 20 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 600 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 10 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 10 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen, Öğrenci,Veli, Kamu Kurum-Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevzuatlarda/yönetmeliklerde değişiklikleri, salgın hastalıklar, doğal afetler, bütçe yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli ve öğrencilerin eğitimlerde ilgisiz ve isteksiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dosyalama evrak matbuu malzemeleri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 5 | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen, Öğrenci,Veli, Kamu Kurum-Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul içi faaliyetler ve etkinliklerde yeterli ortamın bulunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul içi faaliyetler ve etkinliklerde yeterli ortamın bulunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ekipman | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 20 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı** | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen, Kamu Kurum-Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevzuatlarda/yönetmeliklerde değişiklikleri, salgın hastalıklar, doğal afetler, bütçe yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin mesleki gelişim fırsatlarının kısıtlı olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dosyalama evrak matbuu malzemeleri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 6 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

**5.MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 25.000 TL |
| Amaç 2 | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 250.000 TL |
| Amaç 3 | 200.000TL | 200.000TL | 200.000TL | 200.000TL | 200.000TL | 1.000.000 TL |
| Amaç 4 | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 25.000 TL |
| Amaç 5 | 250.000TL | 250.000TL | 250.000TL | 250.000TL | 250.000TL | 1.250.000 TL |
| Amaç 6 | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 25.000 TL |
| TOPLAM | 515.000TL | 515.000TL | 515.000TL | 515.000TL | 515.000TL | 2.575.000TL |

Tablo 17. Maliyet Tablosu

**6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi**

Bu plan, Bulanık Gazi Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Bulanık Gazi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Bulanık Gazi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük faaliyet alanlarınadağılımının belirlenmesi

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### **6.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Bulanık Gazi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Md. Yrd. Ve Zümre başkanları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

### **6.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır.

**EKLER:**

# Öğretmen, öğrenci ve veli anket sonuçları ektedir.